

თანამდებობრივი ინსტრუქცია

ზოგადი ინფორმაცია	
დაწესებულება	შპს მსოფლიო განათლების აკადემია
თანამდებობის დასახელება	პროფესიული განათლების მასწავლებელი
სტრუქტურული ერთეული	სასწავლო პროცესის მართვა
თანამშრომლის სახელი და გვარი	
თანამშრომლის საკონტაქტო ტელეფონი და ელ.ფოსტა	
სამუშაო გრაფიკი	განისაზღვრება შეთანხმებით
სამუშაო დღის ხანგრძლივობა (დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	განისაზღვრება სასწავლო დატვირთვის შესაბამისად
სამუშაო ადგილი	შპს მსოფლიო განათლების აკადემია, მისამართი: ქ. ბაღდათი, რუსთაველის ქ.№24
ორგანიზაციული იერარქია	
უშუალო ხელმძღვანელი (თანამდებობა)	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი
დაქვემდებარებული პერსონალი (თანამდებობები)	არა
საჭიროების შემთხვევაში შემცვლელი (თანამდებობები)	შესაბამისი მიმართულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მეორე მასწავლებელი ან შპს მსოფლიო განათლების აკადემიის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირი
საჭიროების შემთხვევაში თავად ცვლის (თანამდებობები)	შესაბამისი მიმართულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მეორე მასწავლებელი
ძირითადი ფუნქციები და მოვალეობები	
1.	შპს მსოფლიო განათლების აკადემიის (შემდგომში „აკადემია“) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების პროცესში მონაწილეობა
2.	იმ მოდულის ადაპტირება/განვითარება, რომლის განხორციელებასაც გეგმავს
3.	დარგში არსებული სიახლეებისა და ტენდენციების, მათ შორის საკანონმდებლო ცვლილებების ასახვა მოდულის განახლების/ადატირების მიზნით საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, სხვა სახის ცვლილებების ინიცირება კანონმდებლობით დადგენილი წესით
4.	მოდულის განხორციელების მიზნით სასწავლო პროცესის დაგეგმვა - კალენდარული გეგმების შემუშავება, საგანმანათლებლო რესურსების ანალიზი, პრეზენტაციებისა და სხვა სასწავლო მასალების (რიდერები) მომზადება
5.	სასწავლო პროცესის განხორციელება სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და კომპეტენციებზე დაფუძნებული მიდგომებით
6.	სასწავლო პროცესში თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენება
7.	მეცადინეობებზე პროფესიულ სტუდენტთა დასწრების აღრიცხვა
8.	პროფესიულ სტუდენტთა პორტოფოლიოების წარმოება
9.	პროფესიულ სტუდენტთა განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება, შეფასების განხორციელება და შედეგების წარმოდგენა აკადემიაში დადგენილი წესების შესაბამისად

10.	პროფესიულ სტუდენტთა შუალედური და საკვალიფიკაციო გამოცდის შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავებაში მონაწილეობა
11.	პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების მტკიცებულებების ორგანიზება, შეფასების გაფორმება, შეფასების უწყისების შევსება და უფლებამოსილი პირისათვის გადაცემა
12.	სასწავლო პროცესის დაგეგმვის, ადმინისტრირებისა და ანგარიშგების მიზნით დადგენილი მოთხოვნების შესრულება, შესაბამისი ფორმების შევსება და წარდგენა
13.	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის დასკვნებისა და რეკომენდაციების განხილვის/შესრულების პროცესში მონაწილეობა
14.	ხარისხის უზრუნველყოფის ღონისძიებებში ჩართულობა
15.	საკუთარ პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა
16.	კომპეტენციის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტების/პერსონალის/სხვ. უფლებებისა და გარანტიების დაცვის უზრუნველყოფა;
17.	კომპეტენციის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტების/პერსონალის/სხვ. პერსონალურ მონაცემთა შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნების დაცვა;
18.	იმ მოვალეობების შესრულება, რაც განსაზღვრულია მასთან გაფორმებული ხელშკრულებით ან/და სხვა დოკუმენტებით და დაკავშირებულია სასწავლო პროცესის მაღალი ხარისხით წარმართვასთან
19.	აკადემიის ფუნქციებისა და მიზნებიდან გამომდინარე, აკადემიის სხვა სტრუქტურულ/საშტატო ერთეულებთან თანამშრომლობა;
20.	საქართველოს კანონმდებლობითა და აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტებით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებებისა და ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება, რომელიც არ ეწინააღმდეგება საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას და ემსახურება სასწავლო პროცესის სრულფასოვან განხორციელებას

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები/სამუშაო გამოცდილება

სავალდებულოა ერთ-ერთი მოთხოვნის დაკმაყოფილება	სასურველი
ა) შესაბამისი პროგრამით/მოდულ(ებ)ით გათვალისწინებული მისაღწევი სწავლის შედეგების შესაბამისი ან მაღალი დონის პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლების კვალიფიკაცია, რაც დასტურდება უმაღლესი განათლების დიპლომით/პროფესიული განათლების დიპლომით/პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამის გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატით; ბ) შესაბამისი პროგრამით/მოდულ(ებ)ით გათვალისწინებული მისაღწევი სწავლის შედეგების შესაბამისი არანაკლებ ბოლო 10 წლის განმავლობაში სულ მცირე სამ წლიანი სამუშაო გამოცდილება, რაც დასტურდება ავტობიოგრაფიით (CV) ან/და დამსაქმებლის მიერ გაცემული შესაბამისი დოკუმენტით; გ) შესაბამისი პროგრამით/მოდულ(ებ)ით გათვალისწინებული მისაღწევი სწავლის შედეგების შესაბამისი ტრენინგების (არაფორმალური განათლების ფარგლებში) გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატი/დოკუმენტი.	☐ ზოგადი განათლება ☐ პროფესიული განათლება ☒ უმაღლესი განათლება (ხარისხი): ☐ ბაკალავრის ხარისხი ☒ მაგისტრის ხარისხი ☐ დოქტორის ხარისხი
	სპეციალობა:
	☐ სპეციალური ტრენინგი (სერტიფიკატი,

	ლიცენზია) მიუთითეთ: ავტორიზაციის სტანდარტები; „კომპეტენციებზე დაფუძნებული სწავლებისა და შეფასების სისტემის ადმინისტრირება“
სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო პროგრამების ცოდნა	
სავალდებულო	სასურველი
☒ WORD ☒ EXCEL ☒ POWERPOINT ☐ OUTLOOK ☐ სხვა (გთხოვთ მიუთითოთ): ☐ არ საჭიროებს	☐ WORD ☐ EXCEL ☐ POWERPOINT ☒ OUTLOOK ☐ სხვა (გთხოვთ მიუთითოთ): ----- ☐ არ საჭიროებს
სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო ენების ცოდნა	
სავალდებულო	სასურველი
☒ ქართული ენა ☒ ინგლისური ენა A2/B1 ☐ ინგლისური ენა B2 ☐ ინგლისური ენა C1 ☐ სხვა (გთხოვთ მიუთითოთ): ----- -----	☐ ქართული ენა ☐ ინგლისური ენა B1 ☒ ინგლისური ენა B2 ☐ ინგლისური ენა C1 ☐ სხვა (გთხოვთ მიუთითოთ): ----- -----
ფუნქცია-მოვალეობების შესასრულებლად საჭირო კომპეტენციები	
პიროვნული უნარები	პროფესიული ცოდნა
- პასუხისმგებლობის გრძნობა; - მენეჯერული უნარ-ჩვევები; - სტრესულ სიტუაციაში მუშაობის უნარი; - კომუნიკაციის წარმართვის უნარი; - აქტიური მოსმენის უნარი; - ეფექტიანი უკუკავშირის მიცემის უნარი; - ინფორმაციის შეგროვების უნარი; - იდეების დასაბუთებისა და დარწმუნების უნარი; - დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი.	- საქართველოს შრომის კოდექსი; - აკადემიის შინაგანაწესი; - დებულებები, ინსტრუქციები და სახელმძღვანელო მასალები, რომლებიც ეხება პროფესიული სტუდენტის სწავლებას, შეფასებას, პოფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებას; - სასწავლო პროცესის მართვასთან დაკავშირებული წესები; - შრომის დაცვის ნორმატიული დოკუმენტები და შრომის უსაფრთხოების წესები.