



შპს მსოფლიო განათლების აკადემია

World Education Academy LLC

მსოფლიო განათლების აკადემიის 2024 -2025 წლის სამოქმედო გეგმა

გრძელვადიანი განვითარების წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა მიზნად ისახავს მიღწეული წარმატებების თვისობრივად უფრო მაღალ დონეზე აყვანას, კონკურენტუნარიანობის ზრდის პირობებში.

- სტრატეგიული მიზანი 1.** ხარისხის კულტურის დანერგვა და განვითარება
- სტრატეგიული მიზანი 2.** ადამიანური და მატერიალური რესურსის განვითარება
- სტრატეგიული მიზანი 3.** ინტერნაციონალიზაციის პროცესების განვითარება და ცნობადობის გაზრდა
- სტრატეგიული მიზანი 4.** სწავლის ხელმისაწვდომობა და შესაბამისი სერვისების განვითარება



შპს მსოფლიო განათლების აკადემია

World Education Academy LLC

სტრატეგიული ამოცანა	შესასრულებელი აქტივობები	აქტივობის მიღწევის ინდიკატორი	აქტივობის შესრულებასთან დაკავშირებული რისკები	შესრულების მტკიცებულება	საჭირო რესურსები			შესრულების პერიოდი (კვარტალი)				პასუხისმგებელი პირები	თანაშემსრულებელი
					ადამიანი	ფინანსური	მატერიალური	I (იანვარი, თებერვალი, მარტი)	II (აპრილი, მაისი, ივნისი)	III (ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი)	IV (ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი)		
სტრატეგიული მიზანი 1. ხარისხის კულტურის დანერგვა და განვითარება													
1.1 დანერგილია ხარისხის კულტურა, რომელშიც მონაწილეობს აკადემიის პერსონალი, პარტნიორები და საზოგადოება	1. აკადემიის მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავება ერთობლივად აკადემიის პერსონალის მიერ. მისი საჯაროობა და გაცნობა ფართო საზოგადოებისათვის. 2. მარეგულირებელი დოკუმენტების გაცნობა აკადემიის ყველა წევრის მიერ. (შინაგანაწესი,	აკადემიის საქმიანობა მიმდინარეობს გუნდურად, ყველა წევრის ჩართულობით და მაღალი პასუხისმგებლობით		შიდა და გარე მარეგულირებელი დოკუმენტები. მმართველი რგოლის, ადმინისტრაციული პერსონალის; საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პირების, სტუდენტების და პარტნიორების საქმიანობის/ ჩართულობის შეფასება	არსებული რესურსები			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანური რესურსების მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფორიე



შპს მსოფლიო განათლების აკადემია

World Education Academy LLC

	<p>ინსტრუქციები, მითითებები) 3. 2024-25 წლის სასწავლო პროცესის დაგეგმვა, ჯგუფების ფორმირება, სწავლის პროცესის მონიტორინგი და შეფასება. 4. საერთაშორისო გამოცდილებაზე დაფუძნებული ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შექმნა</p>											<p>ნტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, იურისტი</p>
<p>1.2 საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფა</p>	<p>1. შრომის ბაზრის მონაცემების ანალიზი. 2. სასწავლო რესურსების, საბიბლიოთეკო რესურსებისა და ინფრასტრუქტურის განვითარება. 3. აკადემიის საქმიანობისა და რესურსების შეფასების პროცესი ყველა დაინტერესებული მხარის მიერ, რათა მოხდეს განვითარებისთვის საჭირო რესურსების იდენტიფიკაცია. 4. სასწავლო პროცესის მონიტორინგის,</p>	<p>ავტორიზებული საგანმანათლებლო პროგრამები, დანერგილია არაფორმალურად ცოდნის მიღების მექანიზმები და სრულყოფილი სასწავლო რესურსები</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესის დროში გახანგრძლივება. მხარეების არასაკმარისი ჩართულობა შეფასების პროცესში</p>	<p>შრომის ბაზრის ანალიზი, კვლევის შედეგები. სასწავლო პროცესის განხორციელების შეფასების დოკუმენტი, განმახორციელებელი პირების და სასწავლო პროცესში ჩართული ადმინისტრაციული პირების შეფასების დოკუმენტი, დამსაქმებლების და პარტნიორების შეფასების დოკუმენტი, მსმენელების და სტუდენტების შეფასების მტკიცებულებები.</p>	<p>არსებული რესურსები</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p>	<p>პროფორი ნტაციის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფორი ნტაციისა და კარიერული მართვის მენეჯერი</p>



შპს მსოფლიო განათლების აკადემია

World Education Academy LLC

<p>შეფასების სისტემის დანერგვა, ყველა დაინტერესებული მხარის ჩართულობა შეფასების პროცესში და შედეგების ანალიზი.</p>				<p>პროფესიულ სტუდენტთა მიერ სასწავლო პროცესისა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა შეფასების შედეგები; სასწავლო პროცესზე დასწრების შედეგები; პროგრამის ხელმძღვანელის პირადი საქმე;</p>									
<p>სტრატეგიული მიზანი 2. ადამიანური და მატერიალური რესურსის განვითარება</p>													
<p>2.1 მაღალი კვალიფიკაციის მქონე ადმინისტრაციული პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის, შენარჩუნება და შესაძლებლობის განვითარება,</p>	<p>1. მაღალკვალიფიციური და მოტივირებული კადრების მოძიება. 2. პერსონალის განვითარების მიზნით შიდა და გარე მექანიზმების გამოყენება, ტრენინგებში და განმავითარებელ აქტივობებში ჩართულობა 3. პერსონალის წახალისების მეთოდების გამოყენება.</p>	<p>მოტივირებული და კვალიფიციური, მაღალი პასუხისმგებლობის მქონე კადრები.</p>		<p>ტრენინგებში, აქტივობებში ჩართულობის დამადასტურებელი დოკუმენტები, სერთიფიკატები. ტრენინგების მასალა. კვალიფიციური და მოტივირებული კადრები. პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები.</p>	<p>არსებული რესურსები</p>			☑	☑	☑	☑	<p>დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, იურისტი, ფინანსური მენეჯერი</p>
<p>2.2 ქ. ვანში შექმნილია სასტუმრო მომსახურების, კულინარიის პროფესიული</p>	<p>1. პროგრამებისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურით აღჭურვა. 2. სარემონტო სამუშაოების</p>	<p>გამართული პრაქტიკის ობიექტები</p>	<p>სარემონტო სამუშაოების შესაძლო გახანგრძლივება</p>	<p>დასრულებული სარემონტო სამუშაოები ქ. ვანის სასტუმრო კომპლექსში. სასწავლო სივრცეები</p>	<p>არსებული რესურსები</p>			☑	☑	☑	☑	<p>დირექტორი, მატერიალური რესურსების მართვის</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, ადამიანური</p>



შპს მსოფლიო განათლების აკადემია

World Education Academy LLC

<p>პროგრამების განხორციელებისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, დასრულებულია სასტუმრო კომპლექსის რემონტი</p>	<p>დასრულება. 3. ინვენტარიზაცია 4. ფართის ფლობის დოკუმენტის მოწესრიგება</p>			<p>უზრუნველყოფილია პროგრამების განსახორციელებლად საჭირო ინფრასტრუქტურით, ტექნოლოგიებით. ფართის ფლობის დოკუმენტები, ინვენტარიზაციის აქტები, მოქმედი შესაბამისი პროგრამები</p>								<p>მენეჯერი</p>	<p>რესურსების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, იურისტი, პროგრამის ხელმძღვანელი</p>
<p>სტრატეგიული მიზანი 3. ინტერნაციონალიზაციის პროცესების განვითარება და ცნობადობის გაზრდა</p>													
<p>3.1 დანერგილია გაცვლითი პროგრამები</p>	<p>გაცვლითი პროგრამის პროექტის ინიცირება/შემუშავება</p>	<p>გაცვლითი პროგრამების დაგეგმვა. მიმდინარეობს ბიუჯეტის დაგეგმვა/ანალიზი</p>			<p>არსებული რესურსები</p>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>დირექტორი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, პროფესიული დაგეგმვის და კარიერული მართვის ხელმძღვანელი</p>
<p>3.2 უზრუნველყოფილია უცხოელი პროფესიონალების ჩართულობა საგანმანათლებლო პროცესში</p>	<p>უცხოური საგანმანათლებლო დაწესებულებების მოძიება გაცვლითი პროგრამებისთვის უცხოური პრაქტიკის ობიექტის მოძიება გაცვლითი პროგრამების პროექტის ინიცირება უცხოელ</p>	<p>აკადემიის ინტერნაციონალიზაციის პროცესის დაწყება</p>	<p>უცხოელი პარტნიორების მოძიების სირთულეები</p>	<p>მოძიებულია უცხოური პრაქტიკის ობიექტი და საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომლებიც მზად არიან თანამშრომლობისთვის</p>	<p>არსებული რესურსები, უცხოელი პოტენციური პარტნიორები</p>					<input checked="" type="checkbox"/>		<p>დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p>	<p>ადამიანური რესურსების მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის</p>



შპს მსოფლიო განათლების აკადემია

World Education Academy LLC

<p>4.2 უწყვეტი განათლების დასაწერად მოზიდულია შესაბამისი ფინანსური სახსრები</p>	<p>ორგანიზაციების დაინტერესება და თანამშრომლობა. 2. ვორქშოპების, სემინარების, ღია კარის დღეებისა და სხვადასხვა ფუნქციური შეხვედრების ორგანიზება დონორი ორგანიზაციების მოსაზიდად.</p>	<p>ფინანსური რესურსი პროგრამების წარმატებულად განსახორციელებლად</p>	<p>ის ცვლილება. დონორი ორგანიზაციის მოძიების სირთულეები</p>	<p>ოქმები, შეხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.</p>	<p>ული რესურსები</p>							<p>რი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p>	<p>ური რესურსები ს მენეჯერი, ადამიანური რესურსები ს მენეჯერი</p>
<p>4.3 შეთავაზებულია სტუდენტების ინტერესებს და საჭიროებებს მორგებული სერვისები</p>	<p>1. სტუდენტთა კონსულტირება, პროფორიენტაციის და კარიერული მართვის სერვისების განვითარება. 2. კურიკულუმსა და რეგულაციებზე, ვორქშოპები, სამომხმარებლო შოუ, გამოფენა, წვეულება და ა. შ. ორგანიზება 3. მოსახერხებელი ელექტრონული ბიბლიოთეკის სერვისის დანერგვა. 4. სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა და მათი საჭიროების განსაზღვრა.</p>	<p>მოტივირებული, აქტიური, წარმატებული, სოციალურად და პიროვნულად განვითარებული სტუდენტები უსაფრთხო სასწავლო გარემო</p>	<p>--</p>	<p>კონსულტირების დამადასტურებელი დოკუმენტები. გამართული და სასწავლო რესურსებით მდიდარი ელექტრონული ბიბლიოთეკა. სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის დოკუმენტები. აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტები, ფოტო-ვიდეო მასალები. გეგმა, რომელიც ითვალისწინებს შენობის და სასწავლო პროცესის უსაფრთხოებას საქართველოს კანონმდებლობის</p>	<p>არსებული რესურსები</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<p>დირექტორი პროფორიენტაციის და კარიერის მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი</p>	<p>პროფორიენტაციის და კარიერის მენეჯერი, მატერიალური რესურსები ს მენეჯერი, ადამიანური რესურსები ს მენეჯერი.</p>



შპს მსოფლიო განათლების აკადემია

World Education Academy LLC

5. შიდა და გარე რეკრეაციული სივრცეების მოწყობა 6. აკადემიის შიდა და გარე სივრცეების უსაფრთხოების უზრუნველყოფა			შესაბამისად.									
--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--